
Institut Maria Goretti

Déclaration de protection des données personnelles pour

Élèves et responsables légaux

Nous vous demandons de prendre connaissance et de tenir compte des informations mentionnées ci-dessous.

1. Préambule

Nous traitons¹ vos données à caractère personnel² dans le cadre de notre mission qui est de fournir un service public qu'est « l'enseignement ». Le but de cette Déclaration de protection des données ou de confidentialité est de vous informer des données à caractère personnel (ci-après appelées « données personnelles » ou « données ») que nous utilisons, des raisons pour lesquelles nous les utilisons et partageons, de la durée de leur conservation, des mesures de sécurité et des modalités d'exercice de vos droits relatifs à ces données.

Il s'agit des informations que vous nous communiquez à la rentrée scolaire via les formulaires que vous complétez (formulaires d'inscription ou de réinscription, fiche santé, formulaire de consentement sur le droit à l'image, ...) celles que vous fournissez tout au long de l'année scolaire, celles que nous générons et celles que nous recevons des autres institutions (telles que la Fédération Wallonie Bruxelles, l'ancien établissement scolaire en cas de changement, ...). Elles sont utilisées de manière responsable en respectant la législation sur la protection des données personnelles en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2. Responsable du traitement des données personnelles

L'ASBL Centre Educatif Libre Ourthe et Meuse (Rue Pierre Henvar, 64 – 4053 Embourg, numéro d'entreprise : 1024.366.718) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel.

3. Notre Délégué à la Protection des Données :

Pour contacter notre déléguée :

p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

4. Vos données personnelles que nous traitons

Nous traitons les catégories de données suivantes :

- Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...
- Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : Numéro de passeport ou de la carte d'identité ; registre national ; ...
- Informations financières : numéro de compte bancaire ;

¹ Par traitement des données : l'on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

² Par données à caractère personnel ou données personnelle ou encore données : l'on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

- Données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de notre site internet ; de nos applications (Facebook, Instagram, Google Works Pace, ...) ; des entretiens téléphoniques ; des courriers électroniques ; ...
- Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...
- Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :
 - L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin),
 - La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire),
 - La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
 - La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
 - L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.
- Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

5. Finalités poursuivies lors du traitement de vos données

Vos données sont notamment utilisées pour des finalités suivantes :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux enfants que nous servons de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Pour organiser les activités extrascolaires (ex : école de devoir et de rattrapage).

6. Base légale : ce qui nous donne le droit de traiter vos données personnelles

Nous traitons vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement.

Nous utilisons également vos données car elles sont nécessaires à l'exécution de notre mission d'intérêt public : l'enseignement.

Dans certains cas nous ne pourrions utiliser ou traiter vos données qu'après obtention de votre consentement ou pour un motif d'intérêt légitime que nous poursuivons.

7. Les organismes avec lesquels vos données sont partagées :

- Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Le Centre PSE Xavier Francotte (obligation légale) ;
- Le Centre PMS Traversière Liège 9 (obligation légale) ;
- Le Pôle territorial de Serexhe pour la gestion des intégrations et des aménagements raisonnables (obligation légale) ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- LIANTIS (A des fins de contrôle médical avant le stage) ;
- ONSS (Déclaration Dimona dans le cadre des stages des élèves) ;
- Entreprises auprès desquelles sont effectués des stages pédagogiques ;
- CEFA de l'Institut Saint-Martin à Seraing (pour la formation en alternance – école & travail) ;
- Éventuellement, les intervenants extérieurs dans le cadre de leur mission d'intérêt public (SPJ, SAJ, AMO, équipes mobiles, assistants sociaux, police, ...) ;
- Les parents de l'élève ou ses responsables légaux ;
- ADESIO assurances (déclaration accidents survenus à l'école) ;
- Partenaires sous-traitants (Scolares, Google, ...) ;
- ...

8. La durée de conservation de vos données

- Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.
- Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'anciens.

9. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne et Prise de décision automatisée

- Transferts de données hors de l'Union européenne : vos données sont hébergées par Google, une société américaine. En vertu de la décision de la commission européenne, ce transfert est conforme au RGPD³.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée⁴.

10. Mesures techniques et organisationnelles

Notre établissement scolaire s'engage à prendre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données à caractère personnel contre la destruction, la perte, la modification ou l'accès non autorisés, l'utilisation illégitime, la détérioration ou la divulgation.

Pour des raisons de sécurité, les techniques et procédures de sécurisation qu'il utilise ne sont pas décrites dans cette déclaration.

11. Vos droits en tant que personne concernée

Dans les limites et conditions fixées par le Règlement général sur la protection des données et par la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou demander leur effacement, ou exercer vos droits à la limitation du traitement, à vous opposer au traitement ou à la portabilité de vos données.

³ Le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Les transferts de données personnelles depuis l'UE vers certains organismes étatsuniens peuvent désormais s'effectuer librement, sans encadrement spécifique. La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce.

⁴ La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

12. Personne de contact

Si vous avez des questions sur la gestion de vos données personnelles ou si vous voulez exercer vos droits, vous pouvez contacter la **direction**.

- ✓ POINT D'ATTENTION : nos bureaux sont fermés pendant les congés scolaires ; si vous voulez exercer vos droits pendant cette période, vous pouvez envoyer vos demandes aux adresses suivantes en mentionnant le nom et l'adresse de l'école : dpo@basicplus.be
Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 Angleur.

13. L'Autorité de contrôle

Si, après avoir contacté notre établissement scolaire, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données⁵ (APD), rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, via ce lien⁶.

14. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre établissement (**exemples** : étant connecté à notre système informatique, si vous êtes victime d'une attaque informatique, ou si vous trouvez un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel ; vous recevez un mail, un courrier qui ne vous est pas destiné, ou encore à la suite d'un défaut ou d'une erreur de paramétrage de nos applications, vous avez accès aux données ne vous concernant pas), vous pouvez les signaler à **la direction**.

15. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Veuillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.

⁵ <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>

⁶ <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>